**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να δημιουργήσει μία To – Do λίστα.**

1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να δημιουργήσει μία νέα To – Do Λίστα.
6. Σε νέο παράθυρο εμφανίζονται, οι προ-εγκατεστημένες δυνατότητες μορφοποίησης καθώς και δυνατότητες μορφοποίησης που έχει ορίσει ο υπάλληλος, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την σύνταξη της λίστας.

**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να αναζητεί μία To – Do λίστα.**

1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να αναζητήσει μία νέα To – Do Λίστα χρησιμοποιώντας την δυνατότητα αναζήτησης που υπάρχει το παράθυρο.
6. Εισάγει την φράση προς αναζήτηση και επιλέγει αν θα αναζητήσει την φράση στο περιεχόμενο της λίστας ή στο όνομα της λίστας.

**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do Λίστα.
6. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζεται η To – Do λίστα, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας της.

**1η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

6.α.1. Ο υπάλληλος στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.

6.α.2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.

6.α.3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.

6.α.4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.

6.α.5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do Λίστα.

6.α.6. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζεται η To – Do λίστα, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας της.

6.α.7. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την δυνατότητα επεξεργασίας καταχωρίσεων.

6.α.8 Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της To – Do λίστας, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας αυτών.

**2η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

6.β.1. Ο υπάλληλος στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.

6.β.2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.

6.β.3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.

6.β.4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.

6.β.5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do Λίστα.

6.β.6. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζεται η To – Do λίστα, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας της.

6.β.7. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την δυνατότητα επεξεργασίας καταχωρίσεων.

6.β.8. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της To – Do λίστας, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας αυτών.

6.β.9. Από τις δυνατότητες επεξεργασίας των καταχωρίσεων της To – Do λίστας, επιλέγει την δυνατότητα προσθήκης νέας καταχώρισης.

6.β.10. Έπειτα, δημιουργεί την νέα καταχώρηση και την προσθέτει στην To – Do λίστα.

**3η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

6.γ.1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.

6.γ.2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.

6.γ.3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.

6.γ.4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.

6.γ.5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do Λίστα.

6.γ.6. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζεται η To – Do λίστα, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας της.

6.γ.7. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την δυνατότητα επεξεργασίας καταχωρίσεων.

4.γ.8. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της To – Do λίστας, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας αυτών.

6.γ.9. Από τις δυνατότητες επεξεργασίας των καταχωρίσεων της To – Do λίστας, επιλέγει την δυνατότητα διαγραφής υπάρχουσας καταχώρισης.

6.γ.10. Έπειτα, επιλέγει την καταχώριση προς διαγραφή.

6.γ.11. Ο υπάλληλος επιβεβαιώνει την επιλογή του και η επιλεγμένη καταχώριση αφαιρείται από την To – Do λίστα.

**4η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

6.δ.1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.

6.δ.2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.

6.δ.3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.

6.δ.4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.

6.δ.5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To – Do Λίστα.

6.δ.6. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζεται η To – Do λίστα, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας της.

6.δ.7. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την δυνατότητα επεξεργασίας καταχωρίσεων.

6.δ.8. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της To – Do λίστας, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας αυτών.

6.δ.9. Από τις δυνατότητες επεξεργασίας των καταχωρίσεων της To – Do λίστας, επιλέγει την δυνατότητα σημείωσης διεκπεραίωσης καταχώρισης.

6.δ.10. Έπειτα, επιλέγει την καταχώριση η οποία έχει ολοκληρωθεί.

6.δ.11. Ο υπάλληλος επιβεβαιώνει την επιλογή του και η επιλεγμένη καταχώριση σημειώνεται κατάλληλα στην To – Do λίστα.

**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να ελέγξει μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να ελέγξει μία υπάρχουσα To – Do Λίστα.
6. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζεται η To – Do λίστα, ωστόσο δεν δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας της.

**1η Εναλλακτική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να ελέγξει μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

6.α.1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.

6.α.2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.

6.α.3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.

6.α.4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.

6.α.5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να ελέγξει μία υπάρχουσα To – Do Λίστα.

6.α.5. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζεται η To – Do λίστα, ωστόσο δεν δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας της.

6.α.6. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την δυνατότητα προεπισκόπησης των καταχωρίσεων.

6.α.7. Σε νέο παράθυρο, εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της To – Do λίστας, ωστόσο δεν δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας αυτών.

**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος επιθυμεί να διαγράψει μία υπάρχουσα To – Do λίστα.**

1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του.
2. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
3. Τα στοιχεία εισόδου ελέγχονται και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα.
4. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
5. Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει να διαγράψει μία υπάρχουσα To – Do Λίστα.
6. Μετά από την επιβεβαίωση του υπαλλήλου, η To – Do λίστα διαγράφεται οριστικά.